

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ฉบับที่ 1 / 2543
เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

เพื่อให้ การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำนักงาน จึงได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานและ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ คำขอรับการส่งเสริม ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขอรับการส่งเสริม จำนวน 2 ชุด แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1.1 คำขอรับการส่งเสริม (F PA PP 01)
 - 2.1.2 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับโครงการโยกย้ายสถานประกอบการ (F PA PP 02)
 - 2.1.3 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับเฉพาะประเภทกิจการ
 - 2.2 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 500 ล้านบาท ต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานฯ ที่ 50/2534 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2534
 - 2.3 ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับกิจการแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงาน จะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป
3. ให้ยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค หรือ สำนักงานที่ปรึกษาฝ่าย เศรษฐกิจด้านการลงทุนในต่างประเทศ
4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กอง ส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้พิจารณารับรองมติ
2. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริม

และขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริมและการขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ
2. ให้ยื่นคำขอที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
3. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับหนังสือตอบรับมติการให้การส่งเสริม และหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F OS CT 21)
 - 2.2 หนังสือบริคณห์สนธิ
 - 2.3 หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
 - 2.4 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 2.5 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 2.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนรับรอง
 - 2.7 หลักฐานการนำเงินต่างประเทศเข้ามา (ถ้ามี)
 - 2.8 สัญญาร่วมทุน สัญญาการใช้สิทธิและบริการ สัญญาการให้ความช่วยเหลือต่างๆ (ถ้ามี)
 - 2.9 แบบกรอกรายการความต้องการของสาธารณูปโภค
3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นเอกสารและหลักฐานที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4. หากผู้รับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ฝ่าย บัณฑิตส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาแก้ไขโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขโครงการ
 - 1.1 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
 - 1.1.1 การขอเปลี่ยนที่ตั้งโรงงาน
 - 1.1.2 การขอลดกำลังการผลิต
 - 1.1.3 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิและประโยชน์ มาตรา 29 เป็นมาตรา 28
 - 1.1.4 การขอแก้ไขทุนจดทะเบียน
 - 1.1.5 การขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น
 - 1.2 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.2.1 การขอจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้ากึ่งสำเร็จรูป
 - 1.2.2 การแก้ไขเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.3 การขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.2.4 การขอจำหน่ายชิ้นส่วนที่ซื้อจากผู้อื่น
 - 1.3 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.3.1 การขอสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม
 - 1.3.2 การขอเพิ่มกำลังผลิต
 - 1.3.3 การขอแก้ไขชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.3.4 การแก้ไขกรรมวิธีการผลิต
 - 1.3.5 การแก้ไขเงื่อนไขส่งออก
 - 1.3.6 การแก้ไขเงื่อนไขการใช้ชิ้นส่วนภายในประเทศ
 - 1.3.7 การขอโอนกิจการและขอรับโอนกิจการจากผู้ได้รับการส่งเสริม
 - 1.3.8 การขอยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร เพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม
2. เอกสารที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1 แบบข้อมูลประกอบการขอแก้ไขโครงการ (F PA PC 01)
 - 2.2 แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานที่ตั้งโรงงาน (F PA PC 03)
 - 2.3 แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสิทธิและประโยชน์มาตรา 29 เป็นมาตรา 28 (F PA PC 04)
 - 2.4 แบบคำขออนุญาตแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น (F PA PC 02)
 - 2.5 แบบข้อมูลประกอบการขอยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักรเพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม (F PA PC 06)

3. ให้อื่นแบบคำขอแก้ไขโครงการที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาขยายเวลาการปฏิบัติตามเงื่อนไขเริ่มงานและเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลาการปฏิบัติตามเงื่อนไขเริ่มงานและเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 36 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
 2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 กรณีการขยายเวลาเริ่มงาน
 - 2.1.1 หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดิน หรือการปรับพื้นที่
 - 2.1.2 หลักฐานการออกแบบก่อสร้าง
 - 2.1.3 สัญญาการก่อสร้าง
 - 2.1.4 หลักฐานการติดต่อ หรือการสั่งซื้อเครื่องจักร
 - 2.2 กรณีการขยายเวลาเปิดดำเนินการ
 - 2.2.1 หลักฐานแสดงความคืบหน้าของการดำเนินการสร้างอาคาร โรงงานหรือนำเข้าเครื่องจักร
 - 2.2.2 หลักฐานแสดงการมีรายได้ครั้งแรก (ถ้ามี)
 3. ให้อื่นคำขอที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาอนุญาตเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
 2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01)
 - 2.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆที่เกี่ยวข้องออกให้

- 2.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบันและสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนประทับตรารับรอง)
- 2.4 สำเนาอินวอยซ์ฉบับแรกที่แสดงวันเริ่มมีรายได้ครั้งแรก
3. ให้อื่นคำขอที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง
 - 2.1.1 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง (F IN EM 03)
 - 2.1.2 สำเนาใบขนขาเข้าเครื่องจักรงวดที่ 1
 - 2.2 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปครั้งที่ 1 ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.2.1 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร (F IN EM 02)
 - 2.2.2 สำเนาอินวอยซ์ฉบับที่แสดงรายได้ครั้งแรกของโครงการ หรือหนังสือยืนยันการยังไม่มีรายได้ครั้งแรก
 - 2.3 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปครั้งที่ 1 ระยะเวลาเกิน 6 เดือน หรือครั้งที่ 2 ขึ้นไป
 - 2.3.1 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร (F IN EM 02)
 - 2.3.2 หลักฐานการสั่งซื้อเครื่องจักร PURCHASE ORDER (P/O) หรือการเปิด LETTER OF CREDIT (L/C) และการเริ่มก่อสร้างอาคารโรงงาน
 - 2.3.3 หลักฐานการนำเข้าเครื่องจักรมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ หรือหลักฐานการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน
 - 2.3.4 สำเนาอินวอยซ์ฉบับที่แสดงรายได้ครั้งแรกของโครงการ หรือหนังสือยืนยันการยังไม่มีรายได้ครั้งแรก
3. ให้อื่นคำขอที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณานำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
 - 1.1 การพิจารณาอนุมัติผ่อนผันให้ใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากรเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
 - 1.2 การพิจารณาอนุมัติสั่งปล่อยเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ
 - 1.3 การพิจารณาอนุมัติถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากรเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

ทั้งนี้ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขอผ่อนผันการค้ำประกันเครื่องจักร
 - 2.1.1 แบบคำขอผ่อนผันการค้ำประกันเครื่องจักร (F IN IM 02)
 - 2.1.2 สำเนาอินวอยซ์ จำนวน 2 ชุด
 - 2.1.3 สำเนาแพคเกจลิสต์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
 - 2.2 การขอขยายเวลาการค้ำประกันภาษีอากร
 - 2.2.1 แบบคำขอขยายเวลาการค้ำประกันการชำระอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 04)
 - 2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนค้ำประกันเครื่องจักร
 - 2.3.1 แบบคำขออนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร หรือถอนการค้ำประกันแทนการชำระอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 06 หรือ F IN IM 07)
 - 2.3.2 สำเนาอินวอยซ์ จำนวน 2 ชุด
 - 2.3.3 สำเนาแพคเกจลิสต์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
 - 2.3.4 เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้น หรือ ลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักร จำนวน 1 ชุด (F IN IM 08) (กรณีขอยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร)
3. ยื่นคำขอกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาการใช้เครื่องจักรในการอื่น

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตจ้างงาน เช่าซื้อหรือทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง จ่าหน้าหรือโอนหรือบริจาคเครื่องจักร การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่นหรือให้บุคคลอื่นใช้ และการส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตจ้างงานเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม (F IN MC 02)
 - 2.2 แบบคำขออนุญาตเช่าซื้อหรือทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง (F IN MC 03)
 - 2.3 แบบคำขออนุญาตจ่าหน้าหรือ โอนหรือบริจาคเครื่องจักร (F IN MC 04)
 - 2.4 แบบคำขออนุญาตนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ที่ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมไปใช้เพื่อการอื่น/ให้บุคคลอื่นใช้ (F IN MC 05)
 - 2.5 แบบคำขออนุญาตส่งเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม ออกไปต่างประเทศ (F IN MC 06)
3. ยื่นคำขอที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การพิจารณาใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
 - 1.1 **มาตรา 30**
 - 1.1.1 การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ
 - 1.1.2 การพิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.2 **มาตรา 36**
 - 1.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.2.2 การแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

- 1.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับถิ่นต่างประเทศ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.2.5 การโอนวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสียน และเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ
2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้

2.1 **มาตรา 30**

2.1.1 บัญชีรายการวัตถุดิบ

- (1) แผนรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 3 ชุด (FIN RM 02)
- (2) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ
- (3) ภาพถ่ายวัตถุดิบ (ถ้ามี)

2.1.2 สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ จำนวน 3 ชุด (FIN RM 07)
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (FIN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช้ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช้ (1)

2.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ

- (1) สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร (ภพ.30)
- (2) ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- (3) รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบ
- (4) ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ

2.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด
แต่ละแบบจำนวน 3 ชุด

- (2) บัญชีขอแก้ไขสูตรรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด(รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช้ (2)

ขอแก้ไขปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช้ (1)

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ
- (2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
- (3) ภาพผลิตภัณฑ์หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)
- (4) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.2.2 การขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด
แต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด (รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุด อย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ

- (1) สำเนาหนังสือสั่งปล่อยวัตถุดิบพร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า (ถ้ามี)
- (2) สำเนาอินวอยซ์ขาออก
- (3) สำเนาแพคเกจจิสต์ขาออก (ถ้ามี)

2.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ

- (1) ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- (2) อินวอยซ์, ใบตราส่งสินค้าทางเรือหรือทางอากาศ
- (3) ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละแบบ
- (4) สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ
- (5) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)

2.2.5 การโอนวัตถุดิบ

- (1) หนังสือยินยอมรับโอนวัตถุดิบ
- (2) สำเนาหนังสือสั่งปล่อยวัตถุดิบที่จะโอน
- (3) สำเนาบัตรส่งเสริมของผู้รับโอนวัตถุดิบ

- 2.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย
- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุិข
 - (2) ใบสรุปการโอนสิทธิ(ถ้ามี)
 - (3) รูปถ่ายของเสีย
- 2.2.7 การเรียกเก็บภาษีวัตถุិข
- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุិข (FIN RM 32)
3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

การพิจารณำเข้าวัตถุិข

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

- 1.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า สำนักงานจะพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุិข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุិข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

- 1.2.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุិข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุិข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุិข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้

2.1 มาตรา 30

- 2.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุิข
 - (1) แบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุิข หรือ วัสดุจำเป็น (FIN IR02)
 - (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์(ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

- 2.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
- (1) แบบคำขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)
 - (2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา
- 2.1.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
- (1) แบบคำขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 06) หรือ
 - (2) แบบคำขออนุมัติสั่งปล่อยเพื่อถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติ (F IN IR 07)
 - (3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
 - (4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2 มาตรา 36

- 2.2.1 การขอผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
- (1) แบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็น (F IN IR 03) สำหรับกรณีก่อนออกบัตร และแบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 04) สำหรับกรณีมีบัตรส่งเสริมแล้ว
 - (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- 2.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
- (1) แบบคำขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)
 - (2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา
- 2.2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
- (1) แบบคำขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (F IN IR 08) หรือ
 - (2) แบบคำขออนุมัติสั่งปล่อยเพื่อถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 09)
 - (3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
 - (4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

การพิจารณาขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (กรณีได้สิทธิและประโยชน์ตามเขต 3) และมาตรา 36 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานจะต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้

2.1 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30

2.1.1 แบบคำขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (FINER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น

2.1.2 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา (FINER 03)

2.1.3 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (FINER 04)

2.1.4 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้ามาในปีต่อไป (FINER 05)

2.1.5 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก

2.1.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30

2.2 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 36

2.2.1 แบบคำขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 36 (FINER 06) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น

2.2.2 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก

2.2.3 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 36

3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

**การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
หรือปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือ ปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการ
พิจารณาให้การส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม ตามมาตรา 24**

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
 - 1.1 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.1.1 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - 1.1.2 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม
 - 1.1.3 อนุญาตให้ขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุนหรือปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม
 - 1.2 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.2.1 ประทับตราวิซ่า/เปลี่ยนประเภทวิซ่า
 - 1.2.2 อนุญาตให้อยู่ตามสิทธิเดิม
 - 1.2.3 แจ่งเปลี่ยนสัญชาติ
 - 1.2.4 อนุญาตให้เพิ่มท้องที่ทำงาน
 - 1.2.5 อนุญาตให้นำเข้าของใช้ส่วนตัว
2. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้
 - 2.1 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม
 - 2.1.1 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.1.2 แบบคำขออนุญาต (F FR TR 01) จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.1.3 หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.1.4 สำเนาหนังสือเดินทาง
 - 2.1.5 เอกสารเพิ่มเติม
 - (1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - แผนงานของโครงการที่เข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - (2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติในกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน
 - แผนผังสายงานของบริษัท
 - หลักฐานการนำเข้าเครื่องจักร กรณีที่มีการนำเข้าเครื่องจักรใหม่
 - ใบอนุญาตตั้งโรงงานและใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน
 - หลักฐานการส่งออกผลิตภัณฑ์

- (3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม
- สำเนาขอรับการส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม
- 2.2 การขออนุญาตขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อศึกษาหาทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม
- 2.2.1 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.2.2 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม
 - 2.2.3 รายงานความคืบหน้าของโครงการ หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม หรือหนังสือขยระยะเวลาการตอบรับมติ หรือการส่งเอกสารเพื่อขอรับบัตรส่งเสริม
- 2.3 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวที่จะเข้ามาในราชอาณาจักร
- 2.3.1 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.3.2 หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.3.3 สำเนาหนังสือเดินทาง
 - 2.3.4 แผนการดำเนินธุรกิจในประเทศ หรือสำเนาขอรับการส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม
- 2.4 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
- 2.4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง
 - 2.4.2 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม
3. ให้ยื่นคำขอที่หน่วยช่างฝีมือ กองส่งเสริมการลงทุนที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4 หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่หน่วยช่างฝีมือ กองส่งเสริมการลงทุนที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 25

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตคำขอ
 - 1.1 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ
 - 1.1.1 การอนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
 - 1.1.2 การอนุญาตตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - 1.1.3 การอนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน
 - 1.1.4 การขยายเวลาการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่ออายุ)
 - 1.2 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.2.1 การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติ
 - 1.2.2 การอนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ

- 1.2.3 การอนุญาตให้คนต่างด้าวบุคคลใหม่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม
- 1.2.4 การอนุญาตให้คนต่างด้าวหรือครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
- 1.2.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว
- 1.2.6 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวหรือครอบครัว
- 1.2.7 การแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าว
- 1.2.8 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มหรือย้ายท้องที่ทำงาน
- 1.2.9 การอนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร
- 1.2.10 การแจ้งพ้นตำแหน่งของคนต่างด้าว
- 1.2.11 การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขออนุมัติตำแหน่งหนังสือของคนต่างด้าวครั้งแรก
 - 2.1.1 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01)
 - 2.1.2 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.1.3 แบบ กทท.41 (F FR NI 02)
 - 2.1.4 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.1.5 สำเนาใบอนุญาตเปิดดำเนินการ
 - 2.1.6 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.1.7 งบดุล และงบกำไรขาดทุน
 - 2.2 การขอบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.2.1 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.2.2 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.2.3 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.2.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
 - 2.3 การขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ
 - 2.3.1 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.3.2 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.3.3 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
 - 2.3.4 เอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว
 - 2.4 การขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - 2.4.1 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิมแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 2.4.2 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01)
 - 2.4.3 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.4.4 แบบ กทท.41 (F FR NI 02)
 - 2.4.5 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน

- 2.4.6 ตำเนาไปอนุญาตเปิดดำเนินการ
- 2.4.7 ตำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2.4.8 งบดุล และงบกำไรขาดทุน
- 2.4.9 แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 2.5 การขออนุญาตคนต่างด้าวบุคคลใหม่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม
 - 2.5.1 ตำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.5.2 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.5.3 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.5.4 ตำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- 2.6 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวหรือครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
 - 2.6.1 ตำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.6.2 ตำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- 2.7 การขออนุญาตคนต่างด้าวมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว
 - 2.7.1 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.7.2 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.7.3 ตำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- 2.8 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า
 - 2.8.1 ตำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.8.2 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.8.3 ตำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
 - 2.8.4 เอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว
- 2.9 การแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าว
 - 2.9.1 ตำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.9.2 ตำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- 2.10 การอนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานที่บริษัทในเครือ
 - 2.10.1 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.10.2 ตำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.10.3 ตำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.10.4 งบดุล และงบกำไรขาดทุน
 - 2.10.5 ตำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
- 2.11 การขอขยายเวลาการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว
 - 2.11.1 แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 2.11.2 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01)
 - 2.11.3 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.11.4 แบบ กทท.41 (F FR NI 02)

- 2.11.5 สำเนาใบอนุญาตเปิดดำเนินการ
- 2.11.6 งบดุล และงบกำไรขาดทุน
- 2.11.7 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
- 2.11.8 แบบ ชค.30 (F FR NI 20)
- 2.11.9 หลักฐานการมีรายได้ครั้งแรก หรือหนังสือยืนยันว่ายังไม่มีรายได้ (ถ้ามี)
- 2.12 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มหรือย้ายห้องที่ทำงาน
 - 2.12.1 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.12.2 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.12.3 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
- 2.13 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวนำเข้าของใช้ส่วนตัว
 - 2.13.1 หนังสือบริษัทแจ้งรายละเอียดและเหตุผล
 - 2.13.2 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.13.2 สำเนาอินวอยซ์หรือแพคเกจลิสต์ ของใช้ส่วนตัวที่นำเข้า
- 2.14 การแจ้งพ้นจากตำแหน่งของคนต่างด้าว
 - 2.14.1 สำเนาหนังสือแจ้งการขออนุมัติเดิม
 - 2.14.2 หนังสือแจ้งคนต่างด้าวพ้นตำแหน่ง (F FR NI 22)
 - 2.14.3 สำเนาตอบรับ ตท.10
- 2.15 การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน
 - 2.15.1 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.15.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
 - 2.15.3 แบบ ชค.30 (F FR NI 20)
- 3. ให้ยื่นคำขอที่หน่วยช่างฝีมือ กองส่งเสริมการลงทุนที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4 หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่หน่วยช่างฝีมือ กองส่งเสริมการลงทุนที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต
 - 1.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน และที่พักอาศัย
สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.2 การขออนุญาตให้บริษัทในเครือใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์
สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.3 การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ผลผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

- 1.4 การขออนุญาตจ้างหรือจำหน่ายที่ดิน
สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.5 การรับรองผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลต่างด้าว หรือบุคคลต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์
ห้องชุด และการรับรองเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลไทยเพื่อโอนที่ดิน
สำนักงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่จะขอ ดังนี้
 - 2.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน
 - 2.1.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (FLD LO 01)
 - 2.1.2 แผนที่โดยสังเขป
 - 2.1.3 สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางโฉนด
 - 2.1.4 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้อง (Lay out) พร้อมรายละเอียดการใช้ที่ดิน
 - 2.1.5 สำเนาบัตรส่งเสริม 2 ชุด
 - 2.1.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.1.7 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
(กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม)
 - 2.2 การขออนุญาตให้บริษัทในเครือใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์
 - 2.2.1 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.2.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือที่ขอใช้ที่ดิน
 - 2.2.3 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
 - 2.2.4 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้องแสดงบริเวณที่ให้ผู้อื่นใช้ผลิต
ผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม
 - 2.3 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นที่พักอาศัย
 - 2.3.1 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (FLD LO 02)
 - 2.3.2 แผนที่โดยสังเขป
 - 2.3.3 สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางโฉนด
 - 2.3.4 สำเนาบัตรส่งเสริม 2 ชุด
 - 2.3.5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.3.6 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
(กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม)
 - 2.3.7 แผนผังของบ้านจัดสรรหรือที่พักอาศัย
 - 2.4 การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม
 - 2.4.1 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
 - 2.4.2 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้องแสดงบริเวณที่ให้ผู้อื่นใช้ผลิต
ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม

- 2.5 การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
 - 2.5.1 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
 - 2.5.2 หนังสือติดต่อระหว่างบริษัทกับสถาบันการเงิน
- 2.6 การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
 - 2.6.1 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
- 2.7 การรับรองผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 2.7.1 สำเนาบัตรส่งเสริม
 - 2.7.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.7.3 หนังสือที่รับอนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในประเทศในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
- 2.8 การรับรองเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลไทยเพื่อโอนที่ดิน
 - 2.8.1 สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางโฉนด
 - 2.8.2 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้อง (Lay out) พร้อมรายละเอียดการใช้ที่ดิน
 - 2.8.3 สำเนาบัตรส่งเสริม
 - 2.8.4 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. ให้นำคำขอที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2543

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน