

สำหรับเจ้าหน้าที่
ประกอบคำขอเลขที่ /
ลงวันที่/...../.....

(จะต้องยื่นพร้อมกับคำขอรับการส่งเสริม)

แบบประกอบคำขอรับสิทธิประโยชน์

ตามมาตรการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาระหว่างภาคอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษา

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ในนามบริษัท
ปัจจุบัน ดำเนินการผลิต

โดย ได้รับการส่งเสริม ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ ลงวันที่
 ไม่ได้รับการส่งเสริม
(โปรด ในช่อง)

มีความประสงค์ขอรับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาระหว่างภาคอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษา สำหรับกิจการประเภท.....

2. ข้าพเจ้าได้แจ้งรายละเอียดกิจการเดิม/โครงการที่ดำเนินการอยู่แล้ว ไว้ในแบบ “คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน” (แบบฟอร์ม F PA PP 01-04) แล้ว

3. ตามเงื่อนไข จะต้องถือหุ้นไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน
มีหุ้นไทย ร้อยละ หุ้นต่างด้าว (.....) ร้อยละ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

4. รายละเอียดแผนการวิจัยและพัฒนา (โปรดระบุแยกแต่ละกรณี โดยใช้เอกสารแนบ)

- 4.1 ชื่อโครงการวิจัยและพัฒนา
- 4.2 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการดำเนินการ
- 4.3 รายชื่อสถาบันวิจัยหรือสถาบันการศึกษาที่ร่วมวิจัย
- 4.4 แหล่งที่มาขององค์ความรู้ และผลงานที่มีมาก่อน
- 4.5 งานวิจัยที่จะดำเนินการ
- 4.6 บุคลากร (แนบประวัติการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนาของหัวหน้าโครงการ นักวิจัย และที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

/ คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ มีดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้าโครงการ
2. คุณสมบัติการศึกษา	ระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ ระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือ ระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี ในกรณีที่หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ (อาทิ สาขาที่ขาดแคลน ผู้เชี่ยวชาญ หรือสาขาเทคโนโลยีขั้นสูงหรือเทคโนโลยีใหม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สำนักงานฯ)
3. ความสามารถ	3.1 มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาที่บริษัทต้องการ 3.2 สามารถปฏิบัติงานได้ในระยะเวลาที่บริษัทต้องการ 3.3 ไม่ควรปฏิบัติงานหรือเป็นที่ปรึกษาประจำให้แก่บริษัทคู่แข่ง แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของบริษัทที่ขอรับบริการ 3.4 สามารถรักษาข้อมูลทั้งด้านธุรกิจและเทคนิคของบริษัทที่ขอรับบริการให้เป็นความลับ อย่างเคร่งครัด
4. หน้าที่และขอบเขต ความรับผิดชอบ	4.1 จัดทำข้อเสนอโครงการ แผนงาน และงบประมาณโครงการ 4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บริษัทที่ขอรับบริการตามระยะเวลาโครงการ 4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแก่บริษัท

- 4.7 รายการเครื่องจักร/ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ
- 4.8 รายการวัสดุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้
- 4.9 ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Action Plan)
- 4.10 รายละเอียดการลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ตลอดระยะเวลาของโครงการ มีดังนี้

	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
(1) ค่าก่อสร้าง
(2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร
(3) ค่าเครื่องจักร/ เครื่องมือ/ อุปกรณ์
(4) ค่าติดตั้งเครื่องจักร
(5) ค่าทดลองเครื่อง
ก. รวมเงินลงทุน

/(6) ค่าจ้าง.....

	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
(6) ค่าจ้าง/ เงินเดือนนักวิจัย ช่างเทคนิค พนักงาน ฯลฯ ตามแผนฯ
(7) ค่าจ้างที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
(8) ค่าวัสดุคิบ/ วัสดุจำเป็น
(9) ค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าไฟฟ้า เป็นต้น)
(10) ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ
(11) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน (ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายโครงการ ก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเครื่องมือ/อุปกรณ์)
(12) ค่าใช้จ่ายการจ้างหน่วยงานอื่นทำการวิจัย (ถ้ามี)
(13) ค่าสิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการวิจัย
ข. รวมค่าใช้จ่าย
ค. รวมทั้งสิ้น (ก.+ ข.)

4.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.12 แผนป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม

4.13 ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา กับ โครงการผลิตผลิตภัณฑ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตรงกับความเป็นจริงหรือเป็นประมาณการที่ดีที่สุดในความเห็นของข้าพเจ้า

ช่องประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ ต้องลงชื่อผูกพันและประทับตราสำคัญของบริษัทให้ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนไว้ด้วย