

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ

1. ขอบขยายนำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 30
 - 1.1 หนังสือขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30 (ตัวอย่าง 1)
 - 1.2 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30 (F IN ER 02)
โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น
 - 1.3 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา(F IN ER 03)
 - 1.4 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04)
 - 1.5 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้าในปีต่อไป (F IN ER 05)
 - 1.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก
 - 1.7 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30 (กรณีขยายนำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)

2. ขอบขยายนำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36
 - 2.1 หนังสือขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 36 (ตัวอย่าง 2)
 - 2.2 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36 (F IN ER 06)
โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น
 - 2.3 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นรอบปีที่ผ่านมา และปริมาณคงเหลือ
(F IN ER 10)
 - 2.4 MML จาก IC
 - 2.5 สำเนาหนังสือสั่งปล่อยฉบับล่าสุด (กรณีการขอยกเวลานำเข้าครั้งที่ 1 เท่านั้น)
 - 2.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก หรือฉบับสุดท้ายของมาตรา 36 (กรณีขยายนำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท.....จำกัด แล้ว

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงนาม.....